

令和 8 年度 採用職員募集要項

令和 7 年 7 月

千葉県農業協同組合中央会

(愛称：J A 千葉中央会)

1. 採用予定人数

若干名

2. 応募資格

4 年制大学・大学院（学部不問）、短期大学、専門学校を卒業・修了
又は令和 8 年 3 月卒業・修了見込みの者（学部不問）

3. 採用形態

- (1) 採 用 日 : 令和 8 年 4 月 1 日
- (2) 見習期間 : 令和 8 年 4 月 1 日～6 月 30 日の 3 か月間
- (3) 見習期間以降：本人の希望と勤務成績等により見習職員から正職員に採用

4. 応募方法

(1) 提出書類

- ① この要項記載の応募申込書（必要事項を記入）
- ② 履歴書（本人自筆、最近 3 か月以内に撮影した写真貼付）
- ③ 学校成績証明書
- ④ 卒業（見込）・修了（見込）証明書

※ ②③④は、いずれも取得後 3 か月以内のもの 1 通

(2) 提出方法・期限

上記書類を令和 7 年 10 月 31 日（金）までに本会宛て郵送下さい（消印有効）。

(3) 提出先（連絡先）

〒260-0031 千葉市中央区新千葉 3 丁目 2 番 6 号（千葉県農業会館 3 階）

千葉県農業協同組合中央会 総務企画部（別紙案内図参照）

電話 043-245-7300（担当：松田）、E メール：jinji@ja-chiba.or.jp

(4) その他

職場見学会や個別説明会を随時実施いたします。

お問合わせ等がございましたら、上記までご連絡下さい。

5. 選考方法

具体的な実施日は、選考通過者にご連絡いたします。

- (1) 書類審査 随時実施
- (2) 適性試験 随時実施
- (3) 面接 書類審査と適性検査の通過者に対して実施

6. 労働条件

- (1) 業務内容 農業振興や農業政策等にかかる代表・総合調整、農業協同組合の経営相談、農業協同組合の組合員・職員の教育等の業務
- (2) 契約期間 期間の定めなし
- (3) 試用期間 試用期間あり（3ヵ月）
- (4) 就業場所 千葉市中央区のみ
千葉県内JA等への出張あり
- (5) 就業時間 平日 午前8時45分～午後5時（休憩1時間）
（所定労働時間：36時間15分／週）
- (6) 時間外労働 有り（月平均3.3時間）
- (7) 休日・休暇 土曜・日曜（完全週休2日制）、祝日、夏期休暇（5日）
年末年始休暇（12/30～1/3）、就業規則による有給休暇 他
- (8) 加入保険等 健康保険、労災保険、雇用保険、厚生年金
- (9) 賃金 大学卒（大学院卒） 初任給 215,000円
短大卒・専門学校卒 初任給 189,550円
昇給：年1回
手当：通勤手当全額支給、家族手当（扶養家族）
賞与：年2回、各2.0ヵ月を基準に実績等に基づく増減額有り。
- (7) 財形貯蓄 財形形成貯蓄制度（中央会）、JA全国共済会の財産形成施設
- (8) 定年制 満60歳（高齢者雇用継続制度あり）
- (9) その他 労働組合：有り
クラブ活動：野球部
受動喫煙防止措置の状況：屋内原則禁煙（喫煙専用室設置）

7. JA千葉中央会の組織・事業

別添の「JA千葉中央会のご案内」をご参照下さい。